

SATAHADno-2024-7954**Ikääntyneiden palveluiden toimialueen vastuualuerakenteen muuttaminen**

Sata-alueella on käyty yhteistoimintamenettely ajalla 19.3.2024-9.6.2024 (Ah, 18.6.2024, 190§). Yt-neuvottelut käytiin hyvinvointialueen taloudellisen tilanteen perusteella. Neuvotteluilla on tavoiteltu henkilöstökustannusten vähentämistä 15 000 000 eurolla. Säästötavoitteen saavuttamiseksi työvoiman vähentämistarpeeksi on arvioitu enintään 400 henkilötyövuotta, ja tämän on arvioitu tarkoittavan mahdollisia irtisanomisia, osa-aikaistamisia ja irtisanomisperusteisia, olennaisia palvelussuhteen ehtojen muutoksia.

Käydyt yt-neuvottelut liittyivät osaltaan Satakunnan hyvinvointialueen muutosohjelman kohdan 4.1 tavoitteiden mukaan suunniteltuihin esihenkilörakenteen keventämiseen ja organisaation toimivuuden parantamiseen.

Sata-alueen yt-neuvotteluiden tuloksena vastuualue- ja vastuuyksikkörakennetta vähennetään. Samalla on tarkasteltu johtamisjärjestelmää ja toiminnallista organisaatiota tarvittavien perustettavien virkojen osalta. Palkkamäärittelyt perustuvat tehtävänkuviiin ja työn vaativuuden määrittelyyn. Perustettavat ja lakkautettavat virat päätetään erillisellä aluehallituksen päätöksellä yt-toimeenpanon edetessä.

Ikääntyneiden palveluiden toimialuejohtaja Jaana Männikkö esittää:

Ikääntyneiden palveluiden toimialueella yhteistoimintaneuvotteluissa on valmisteltu vastuualueiden yhdistämistä. Aikaisemmin toimialueella on ollut kolme (3) vastuualuetta: Kotona asumista tukevat palvelut, Kotiin annettavat palvelut ja Asumispalvelut. Jatkossa vastuualueita olisi vain kaksi (2) (liite 1) Kotihoidon ja kotona asumista tukevien palveluiden vastuualue sekä Ympäri vuorokautisen palveluasumisen ja perustason osastojen vastuualue. Toiminnallisesti vastuualuetta johtaa edelleen vastuualuejohtaja.

Vastuualueet huolehtivat väestön hyvinvoinnin edistämisestä tarjoamalla osin ikääntyneille suunnattuja ja osin muutoin kohdennettuja lakisääteisiä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluita hyvinvointialueella.

1. Kotihoidon ja kotona asumista tukevien palveluiden vastuualue
Vastuualue järjestää hyvinvointialueella ennaltaehkäiseviä palveluja, kotihoitoa, arviointi- ja kuntoutus sekä omaishoidon palveluja (koko väestölle), perhehoitoa (ikäntyneille) ja lääkäripalvelut.

2. Ympäri vuorokautinen palveluasuminen ja perustason osastojen vastuualue
Vastuualue järjestää hyvinvointialueella ikääntyneiden ympärivuorokautisen palveluasumisen / yhteisöllisen asumisen palvelut ja uutena toimintana perustason hoito-osastotoiminnan (koko väestö).

Liite 1 Ikääntyneiden palveluiden toimialueen organisaatiokaavio

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 3 luvun mukaan sote-johtaja päättää toimialueiden jakautumisesta vastuualueisiin (*koskee Lasten, nuorten ja perheiden palveluiden toimialuetta, aikuisten palveluiden toimialuetta ja ikääntyneiden palveluiden toimialuetta sekä erityistason ja sairaalapalveluiden toimialuetta).

Päätös

Päätän esityksen mukaisesti ikääntyneiden toimialueen jakautumisesta kahteen vastuualueeseen:

Kotihoidon ja kotona asumista tukevien palveluiden vastuualue sekä

Ympärivuorokautisen palveluasumisen ja perustason osastojen vastuualue.

Tiedoksi

Ikääntyneiden toimialue, palvelussuhdeasiat, kirjaamo, asiakaspalvelukeskus, viestintä

Allekirjoitus

Sari Rantanen, sote-johtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 24.09.2024 klo 18:20. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävillä Satakunnan hyvinvointialueen verkkosivuilla 25.9.2024 alkaen

Oikaisuvaatimus

§ 25

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä aluehallitukselle kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Satakunnan hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava aluehallitukselle osoitettuna hyvinvointialueen kirjaamoon, osoite Sairaalan tie 3, 28500 Pori tai sähköisesti kirjaamo@sata.fi, neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, mainittua päivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä oikaistavaksi vaadittu päätös sekä muutosvaatimukset perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.